



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"**

	<p>Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162 Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424 Scuola Media Navarro - Via Imbornone, snc - Tel. 0925/61281 <b>C.F.:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8</b> e-mail: <a href="mailto:aglc85600x@istruzione.it">aglc85600x@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:aglc85600x@pec.istruzione.it">aglc85600x@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icdonboscoribera.edu.it">www.icdonboscoribera.edu.it</a></p>	
--	---	--

**Circolare n. 210**

**Ribera, 25/01/2024**

I.C. - "DON BOSCO"-RIBERA  
Prot. 0000607 del 25/01/2024  
I (Uscita)

**Ai collaboratori/ responsabili di Plesso  
Al personale docente dell'IC Don Bosco  
Scuola Primaria e Sec. Di I Grado  
al DSGA  
Bacheca registro Argo  
(sez. circolari) Sito web**

**Oggetto: Indicazioni propedeutiche allo svolgimento degli scrutini.**

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, facendo seguito alle circolari n.184 e n.196 relative agli scrutini Scuola Sec. I grado e scrutini Scuola Primaria, è necessario concludere le operazioni di inserimento voti/livelli/giudizi e di verifica assenze alunni.

✓ **SCUOLA PRIMARIA**

**I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA ENTRO GIORNO 31/01/2024 DOVRANNO:**

- tramite apposita funzione del Registro Elettronico – **SCRUTINI – VALUTAZIONE PRIMARIA** operare come di seguito indicato:

dalla voce REGISTRA VALUTAZIONI > scegliere la classe e il periodo > selezionare l'alunno e procedere all'inserimento dei LIVELLI per ciascuna disciplina (**da quest'anno è possibile inserire nello stesso modo anche i giudizi SINTETICI di religione/att.Alternativa e COMPORTAMENTO**);

- scorrendo lo stesso menu a tendina, si troverà la voce **RILEVAZIONE DEI PROGRESSI** dalla quale bisognerà inserire i giudizi relativi ad ogni singolo alunno;

- Per quanto riguarda l'Educazione Civica, il coordinatore, in accordo con gli altri docenti del team, proporrà il livello di competenza raggiunto per i relativi obiettivi di apprendimento;

- Per gli alunni con disabilità, qualora la programmazione per loro prevista non risultasse comune a quella della classe, sarà possibile individuare gli obiettivi specifici contrassegnati con il prefisso PE;

- Per la valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, qualora la programmazione per loro prevista non risultasse comune a quella della classe, gli obiettivi predefiniti dal sistema ARGO non

dovranno essere livellati: in questi casi, infatti, gli obiettivi individualizzati/personalizzati dovranno essere definiti e livellati manualmente nello spazio “Giudizio Descrittivo per Disciplina” o nel Giudizio Globale Riquadro VLG – Rilevazione dei Progressi Valutazione intermedia I periodo.

#### **PROCEDURA PER RICHIAMARE LE ASSENZE DAL REGISTRO ELETTRONICO:**

Collegarsi al Registro elettronico da Nuovo Argo Didup e andare su SCRUTINI > CARICAMENTO VOTI > SELEZIONARE LA CLASSE > 1^QUADRIMESTRE > VOTI E ASSENZE > SELEZIONARE LA MATERIA > AZIONI (in alto a destra) > IMPORTA VOTI DAL REGISTRO > selezionare la data fino al 31/01/2024 > TOGLIERE LA SPUNTA SU IMPORTA VOTI > IMPORTA > SALVA.

Al termine di questa procedura le ore di assenza registrate per ciascuna disciplina saranno visualizzate automaticamente in un'apposita griglia alla fine del pagellino.

#### **IL COORDINATORE PROVVEDERÀ A STILARE IL VERBALE PROCEDENDO COME DI SEGUITO INDICATO:**

dal percorso SCRUTINI > VALUTAZIONE PRIMARIA > selezionare la classe e il periodo > cliccare sulla funzione AZIONI in alto a destra > selezionare la voce COMPILA VERBALE > scegliere il modello denominato “Verbale per lo scrutinio intermedio a.s. 2023/24.

Durante lo scrutinio il verbale verrà letto e potranno essere apportate eventuali modifiche.

Finito lo scrutinio e approvato il verbale dal Consiglio di classe, il Coordinatore avrà cura di **trasformarlo in PDF, pubblicarlo sulla Bachecca di Argo** inserendolo nella categoria VERBALI SCRUTINI PRIMARIA I QUADRIMESTRE A.S. 2023-24 e **inviarlo** all'indirizzo email [agic85600x@istruzione.it](mailto:agic85600x@istruzione.it).

#### **✓ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

#### **I DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO ENTRO GIORNO 31/01/2024 DOVRANNO:**

- Inserire nel registro elettronico i voti/assenze per singolo alunno per la propria disciplina;
- I docenti di religione e/o quelli che effettuano l'attività alternativa, dovranno inserire, il giudizio sintetico nella tabella accessibile dalla sezione “Caricamento voti”;
- I coordinatori, in accordo con il consiglio di classe, inseriranno il giudizio per il comportamento nell'apposita colonna, nella sezione “Caricamento voti”;
- Per quanto riguarda l'Educazione Civica, il coordinatore, in accordo con gli altri docenti del Consiglio di classe, inserirà la proposta di voto.

#### **PROCEDURA PER RICHIAMARE I VOTI E LE ASSENZE DAL REGISTRO ELETTRONICO:**

Collegarsi al Registro elettronico da Nuovo Argo Didup e andare su SCRUTINI > CARICAMENTO VOTI > SELEZIONARE LA CLASSE > 1^QUADRIMESTRE > VOTI > SELEZIONARE LA MATERIA > AZIONI (in alto a destra) > IMPORTA VOTI e ASSENZE DAL REGISTRO > selezionare la data fino al 31/01/2024 > IMPORTA > SALVA.

Al termine di questa procedura i voti registrati per ciascuna disciplina saranno visualizzati automaticamente sul pagellino.

**IL COORDINATORE PROVVEDERÀ A STILARE IL VERBALE PROCEDENDO COME DI SEGUITO INDICATO:**

SCRUTINI > CARICAMENTO VOTI > AZIONI > COMPILA VERBALE > scegliere l'opzione VERBALE SCRUTINI INTERMEDI > cliccare sull'ICONA IN ALTO A SINISTRA (SALVA LOCALMENTE) > APRIRE IL DOCUMENTO selezionare e copiare il testo del verbale su un documento Word e completarne la compilazione.

Durante lo scrutinio il verbale verrà letto e potranno essere apportate eventuali modifiche.

Finito lo scrutinio e approvato il verbale dal Consiglio di classe, il Coordinatore avrà cura di trasformarlo in PDF, pubblicarlo sulla Bachecca di Argo nella categoria VERBALI SCRUTINI SECONDARIA I QUADRIMESTRE A.S. 2023-24 e inviarlo all'indirizzo email agic85600x@istruzione.it.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Antonina Triolo**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93*