





ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO "DON BOSCO"

	<p>Scuola Primaria - Via Platania, n°13 - Tel. 0925/61162 Scuola dell'infanzia e Primaria - Imbornone, n°1 - Tel. 0925/540424 Scuola Media Navarro - Via Imbornone, SNC - Tel. 0925/61281 <b>C.F:83002130843 Cod. Univoco UFT4T8</b> e-mail: <a href="mailto:agic85600x@istruzione.it">agic85600x@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:agic85600x@pec.istruzione.it">agic85600x@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icdonboscoribera.edu.it">www.icdonboscoribera.edu.it</a></p>	
---	--	---

Circolare n.410

Ribera, 26/08/2024

I.C - "DON BOSCO"-RIBERA  
Prot. 0006379 del 26/08/2024  
I (Uscita)

Al personale Docente  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Bacheca Registro Elettronico  
Al Sito web della scuola

**Oggetto: Disposizioni Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti/assegnati o neoimmessi in ruolo dal 1° settembre 2024**

Si comunica che la presa di servizio del personale ATA e dei Docenti trasferiti, assegnati o neo immessi in ruolo presso questa Istituzione Scolastica **dal 1° settembre 2024** dovrà essere effettuata **lunedì 2 settembre** presso la Segreteria Amministrativa – via F. Cilea - R, **con i seguenti orari:**

1. **Personale ATA:** ore 07:45 Assistenti Amministrativi; ore 8:00 Collaboratori Scolastici
2. **Docenti posto di sostegno infanzia:** ore 8:15
3. **Docenti primaria:** ore 09:00
4. **Docenti secondaria di I grado:** ore 10:30

Al termine della consegna dei documenti, il personale ATA si riunirà con il DSGA, i docenti di posto comune e posto sostegno scuola primaria e infanzia incontreranno le ins. Coniglio, Messina Angela e Borsellino, i docenti di scuola sec. di 1° grado incontreranno i proff. Calcara, Cibella e Russo.

Si allega alla presente la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria opportunamente **compilata al momento della presa di servizio:**

- Dichiarazione di assunzione- scheda notizie
- All. 1 Autocertificazione condanne penali
- All. 2 Autocertificazione vaccinazioni
- All. 3 Autocertificazione sicurezza
- All. 4 Nomina trattamento dati personali.

**Inoltre, si invitano le SS. LL. a consegnare copia di:**

- Documento d'identità in corso di validità;
- Codice fiscale

**Il Dirigente Scolastico**

**Antonina Triolo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/93